



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ВЕТЕРИНАРНА МЕДИЦИНА

„Проф. д-р Георги Павлов“

9300 гр. Добрич, бул. „25-ти септември“ № 98, тел.:0899161533

e-mail: info-800022@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:.....

ДАНИЕЛА СТАНКОВА

ДИРЕКТОР НА ПГВМ „ПРОФ.Д-Р Г.ПАВЛОВ”

ДОБРИЧ

СЪГЛАСУВАЛ:.....

ЕЛЕОНОРА СТЕФАНОВА ПЕТКОВА

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ

КЪМ ПГВМ „ПРОФ.Д-Р Г.ПАВЛОВ” ДОБРИЧ

ВХОДЯЩО ОБРАЗОВАТЕЛНО РАВНИЩЕ – *завършено основно образование*

СРОК НА ОБУЧЕНИЕ – *5 години*

ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ – *дневна*

ОРГАНИЗАЦИОННА ФОРМА – *клас*

ИЗХОДЯЩО ОБРАЗОВАТЕЛНО РАВНИЩЕ – *завършен XII клас*

НИВО ПО НАЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА РАМКА (НКР) – 4

РАМКОВА ПРОГРАМА В - *вариант В4*

УЧИЛИЩЕН УЧЕБЕН ПЛАН

**ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ С ПРИДОБИВАНЕ НА
ТРЕТА СТЕПЕН НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ
С РАЗШИРЕНО ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖД ЕЗИК**

IX „Б” КЛАС

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Училищният учебен план е разработен на основание чл.94 от ЗПУО, във връзка с чл.13в, 13г от ЗПОО, §68 на преходните и заключителни разпоредби към ЗПОО и чл.14 от Наредба №4 от 30 ноември 2015г. за учебен план и въз основа на Типов учебен план за професия: **СПЕЦИАЛНОСТ : код 7240101 „Асистент на лекар по дентална медицина”, ПРОФЕСИЯ: код 7240101 „Асистент на лекар по дентална медицина”, ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ: код 724 „Дентална медицина и зъботехника”, утвърден със Заповед №РД 09-2270/10.09.2019г. на Министъра на образованието и науката**

СПЕЦИАЛНОСТ : код 7240101 „Асистент на лекар по дентална медицина”

ПРОФЕСИЯ: код 724010 „Асистент на лекар по дентална медицина”

ПРОФЕСИОНАЛНО код 724 „Дентална медицина и зъботехника”

НАПРАВЛЕНИЕ:

2026 г.

Добрич

ГРАФИК НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС **НАЧАЛО НА УЧЕБНАТА ГОДИНА - 15.09.2026 г.**

VIII клас

I срок - 18 учебни седмици

II срок - 18 учебни седмици

ВАКАНЦИИ: Съгласно график за съответната учебна година, утвърден от министъра на образованието и науката.

II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Училищният учебен план е разработен на основание на рамкова програма **В** – вариант **В4** и Държавното образователно изискване за придобиване на квалификация по професията **„Асистент на лекар по дентална медицина“**.
2. Учебните предмети, като наименования, разпределение в годините на курса на обучение и хорариум на часовете са по типовият учебен план по професията **„Асистент на лекар по дентална медицина“**, утвърден със Заповед №РД 09-2270/10.09.2019г. на Министъра на образованието и науката.
3. Съгласно чл.5, ал.5 на Наредба 4 от 30.11.2015 година и Решение на ПС №9/01.09.2026 година часовете по Музика /1 час седмично първия срок/ и Изобразително изкуство /1 час седмично втория срок/, предвидени за изучаване в раздел А от учебния план в 9 клас ще се изучава, както следва:
 - 3.1.Музика-I-ви уч. срок -1 час седмично -ще се изучава Здравословни и безопасни условия на труд, в раздел за Отраслова професионална подготовка;
 - 3.2.Изобразително изкуство –II-ри уч. срок- 1 час седмично – ще се изучава Учебна практика Дентални болести и образна диагностика, в раздел Специфична професионална подготовка.
4. Училищният учебен план е разработен в съответствие с интересите на учениците и с възможностите на училището, като за тази цел всяка учебна година училището предлага списък с учебни предмети за всеки един от класовете, от които учениците и техните родители/настойници посочват избраните от тях учебни предмети чрез попълване на заявления при постъпването на ученика в училището или в края на предходната учебна година за следващите години на обучение.
5. Училищният учебен план се утвърждава за всяка учебна година и не може да се променя през учебната година.
6. Училищният учебен план за професионално образование е разработен въз основа на типовия учебен план с участието на местния бизнес с цел осигуряване на по-големи възможности за организиране и провеждане на практическо обучение, обвързано с реалните потребности и с възможностите на бизнеса.
7. Училищният учебен план се приема с решение на педагогическия съвет и след съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал.1 т.6 от Закона за предучилищното и училищното образование се утвърждава от директора на училището.
8. Учебното време, предвидено в училищния учебен план в раздел А и в раздел Б за изучаване на съответните учебни предмети/модули за придобиване на училищна подготовка, е задължително за всеки ученик в училището.
9. Изучаването на учебните предмети и дейности, предложени в раздел В на училищния учебен план, не е задължително за учениците, освен ако не са заявили желанието си.
10. Всеки има право да завърши определен клас по училищния учебен план, по който е започнал да се обучава в същото училище.
11. Лицата, прекъснали обучението си, продължават по училищния учебен план, действащ през учебната година, от която обучението продължава.

III. ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

1. Формата на обучение е дневна.
2. Организацията на учебния ден е полудневна и включва от 6 до 7 учебни часа, провеждани по утвърдено седмично разписание и почивките между тях. Полудневната организация на учебния ден се осъществява преди обяд – от 8.00 часа до 14.25 часа.

IV. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПРЕДМЕТИТЕ И ЧАСОВЕТЕ ПРЕЗ УЧЕБНИТЕ СЕДМИЦИ

№	Видове подготовка, учебни предмети/модули	VIII клас		
		18	18	Общо за VIII клас
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ А – ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УЧЕБНИ ЧАСОВЕ				
I.	ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА			
1.	Български език и литература	3	3	108
2.	Чужд език - английски	6	6	216
3.	Чужд език - немски	2	2	72
4.	Математика	3	3	108
5.	Информационни технологии	1	1	36
6.	История и цивилизации	2	2	72
7.	География и икономика	1	1	36
8.	Философия	1	1	36
9.	Гражданско образование	-	-	-
10.	Биология и здравно образование	1	1	36
11.	Физика и астрономия	1	1	36
12.	Химия и опазване на околната среда	2	1	54
13.	Физическо възпитание и спорт	2	2	72
II.	ОБЩА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА			
1.	Чужд език по професията - английски			
2.	Здравословни и безопасни условия на труд		1	18
3.	Предприемачество			
4.	Икономика			
Седмично/Общо за раздел А		25	25	900
РАЗДЕЛ Б – ИЗБИРАЕМИ УЧЕБНИ ЧАСОВЕ				
III. ОТРАСЛОВА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА				
1.	Латински език и медицинска терминология			
2.	Професионална култура и общуване			
3.	Здравно законодателство			
4.	Анатомия и физиология	1	2	54
5.	Здравословни и безопасни условия на труд	1		18
6.	Латински език и медицинска терминология			
IV.	СПЕЦИФИЧНА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА			
1.	Хигиена и екология	1	1	36
2.	Дентални болести и образна диагностика	1	2	54
3.	Организация на работния процес			
4.	Асистиране в денталната медицина			
5.	Профилактика и промоция на денталното здраве			
6.	Учебна практика:			
6.1.	Организация на работния процес			
6.2.	Дентални болести и образна диагностика	1	1	36
6.3.	Асистиране в денталната медицина			

6.4.	Производствена практика			
V.	Разширена професионална подготовка			
1.	Въведение в професията	1		18
2.	Учебна практика Орална хигиена	1	1	36
VI.	Разширена подготовка			
1.	Български език и литература			
	Общо за раздел Б	7	7	252
	Общо за раздел А+Б седмично	32	32	
	Общо за раздел А+Б	1152		
Раздел В – факултативни учебни часове				
VII.	Допълнителна подготовка	-		
	Общо за раздел В седмично			
Общо за раздел А+Б+В				1152

V. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗУЧАВАНИЯ ЧУЖД ЕЗИК

1. Чуждият език, заложен в УУП като I чужд език е Английски език и не може да се променя в училищните учебни планове за същата паралелка в следващите класове от степента.
2. За изучаване в УУП като II чужд език е определен - Немски език.

VI. ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕБНИЯ ЧАС ЗА СПОРТНИ ДЕЙНОСТИ

1. Педагогическият съвет избира за учебната година спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 ЗПУО и според възможностите на училището.
2. В първата година на постъпване в училище учениците подават писмено заявление до директора на училището за избор на спортни дейности при записването си, а през следващите учебни години до 30 юни.
3. За учебната 2026/2027 година спортната дейност за IXб клас е „Волейбол”.
4. Не се допуска промяна на вида спортни дейности по време на учебната година.
5. Организирането и провеждането на спортните дейности по ал.1 се осъществяват от педагогически специалисти в областта на физическото възпитание и спорта с професионална квалификация „учител” или „треньор” по даден вид спорт.
6. При разпределението на учебните часове по спортни дейности за съответната учебна година директорът определя със заповед в срок до 15 септември учител и/или треньор, времето и мястото за провеждането им по паралелки или групи.

VII. ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕБНИЯ ЧАС НА КЛАСА

1. Всяка учебна седмица извън часовете, определени в типовия учебен план се включва и по един учебен час на класа, който се използва за последователно развитие на класа, за патриотично възпитание и за изграждане на граждански компетентности, включително чрез ученическото самоуправление.
2. Обучението може да се осъществява в блок от часове в зависимост от спецификата на проблематиката и от потребностите на учениците от паралелката.

VIII. ЗАВЪРШВАНЕ И УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Съгласно Учебен план, утвърден от Министъра на образованието и науката със заповед №2270/10.09.2019 година.

IX. ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ

1. Всички обяснителни бележки, съдържащи се в утвърдения със заповед №РД09-2270/10.09.2019 г. година учебен план са в сила.

2. Училищният учебен план е в сила за приетите в VIII клас през учебната 2025/2026 година, които следва да завършат през 2029/2030 година.
3. Учебната практика може да се групира и извежда в подходящо за обучение време по решение на училищното ръководство.
4. Производствената практика се провежда по учебна програма и график, утвърдени от директора на училището в зависимост от конкретните условия и възможностите за организирането ѝ. Учебната програма и графикът се съгласуват с ръководителя на стопанската организация (предприятие), в която се провежда практическото обучение.
5. Училищният учебен план е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол №9 от 01.09.2026г. и е утвърден със Заповед №РД02-5/15.09.26 г. на директора на училището.
6. Училищният учебен план е съгласуван с Обществения съвет към ПГВМ „Проф. д-р Г. Павлов” гр. Добрич с протокол № 2 от 01.09.2026 г.
7. Екземпляр от Училищният учебен план се съхранява в задължителната документация на паралелката в училищния архив, към Сведението за организиране на дейността в училището за учебната година (Списък-образец №1), в дирекцията, ЗАС и училищната библиотека.